



**ACADÉMIE
DE RENNES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Division des
Établissements
d'Enseignement Privés

DEEP 25
Deep2-remplacement@ac-rennes.fr

Fiche de renseignements 2026-2027

A remplir par tout maître délégué 2nd degré dans
l'académie **nouvellement nommé** ou après une
interruption d'au moins un an

et à adresser par voie postale au Rectorat :
Division des Établissements d'Enseignement Privés (DEEP)
Bureau du remplacement DEEP 25
96 rue d'Antrain – CS 10503 – 35705 RENNES Cedex 7

A établir en 2 exemplaires y compris les pièces justificatives

NOM de l'établissement :

VILLE de l'établissement : Code établissement RNE

Discipline(s) Enseignée(s) :

Support : Poste vacant ou protégé (Aspron) ☐ Suppléance (Supplé) ☐ CDI ☐ Retraité-e ☐

A déjà enseigné dans l'académie de Rennes : ☐ 2nd degré Privé ☐ 1^{er} degré Privé ☐ Public ☐ Cumul d'activités

A déjà exercé dans une autre Académie : préciser : **NUMEN :**

NOM d'usage : Prénom :

NOM de naissance :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Nationalité * : * (si nationalité hors Union Européenne, joindre
OBLIGATOIREMENT l'attestation de dérogation à la condition de nationalité)

N° Sécurité Sociale :

Diplôme détenu le plus élevé :

Adresse personnelle :

N° téléphone : N° portable :

Adresse mail personnelle :

Situation de famille : Marié(e) ☐ Divorcé(e) ☐ Séparé(e) ☐ Veuf (ve) ☐
Pacsé(e) ☐ Vie maritale ☐ Célibataire ☐

Date de la situation de famille : (obligatoire) Nombre d'enfants :

Conjoint(e) ou concubin(e) : NOM d'usage : Prénom :

Nom de naissance :

Profession :

Employeur – NOM et adresse :

Je certifie exacts les renseignements fournis sur la présente fiche et m'engage à faire connaître au bureau du remplacement DEEP 25 tout changement.

Fait à _____, le _____
Signature

Très important : joindre à cette notice en 2 exemplaires :

- ☐ Relevé d'identité bancaire ou postal aux normes (BIC – IBAN) à votre nom et **prénom** ; en cas de compte joint, les **noms et prénoms** des 2 conjoints doivent être mentionnés sur le RIB
- ☐ Copie lisible de la carte d'identité (recto-verso) ou passeport
- ☐ Attestation de droits à l'Assurance Maladie (à télécharger sur le site AMELI)
- ☐ Justificatif de mariage, PACS ou divorce
- ☐ Si enfant(s) : Copie du livret de famille, copie de l'attestation de droits CAF et compléter l'imprimé pour attribution du supplément familial de traitement (SFT)
- ☐ Demande de bulletin n° 2 du casier judiciaire – seule la rubrique état civil est à renseigner
- ☐ Curriculum vitae à jour (1 exemplaire)
- ☐ Copie des diplômes depuis le BAC si vous êtes nouvellement recruté-e (1 exemplaire)
- ☐ Justificatifs d'aptitude au sauvetage aquatique et au secourisme (EPS uniquement)
- ☐ **ETAT DES SERVICES (le cas échéant, préciser la mention « néant »)**
- ☐ **Déclaration sur l'honneur DRFIP**
- ☐ [SIGNALE] Pour les enseignants nommés en discipline technologique/professionnelle : joindre tous les justificatifs d'activité (contrats / certificats de travail) en vue d'un possible reclassement indiciaire au plus tard un mois après l'installation
- ☐ Titre de séjour et passeport en cours de validité (pour les ressortissants étrangers)
- ☐ Attestation de dérogation à la condition de nationalité (pour les ressortissants étrangers hors Union européenne)

Nb : Le certificat médical d'aptitude n'est plus demandé sauf pour les retraités